**Projektphasen**

Ordnen Sie die Handlungen den entsprechenden Phasen eines Projektes zu. Einige Begriffe können auch in mehreren Phasen vorkommen.

3. SOLL-IST-Vergleich findet statt

2. Pflichtenheft verfassen

4. Klare Zielformulierung

1. Risikoanalyse wird durchgeführt

6. Controlling ist hier sehr wichtig

5. Erfahrung nutzen

12. Kostenplanung

7. Umfeldanalyse durchführen

8. Teams bilden

11. Konkreten Projektauftrag erhalten

9. Verantwortung verteilen

10. Kick-Off-Meeting findet statt

15. Erfahrung wird gesichert

14. Amortisation ermitteln

18. Meilensteine werden definiert

13. Entscheidungen treffen und durchsetzen

17. Teamkompetenz zeigen

19. Lastenheft erstellen

16. Material bestellen

20. Rollen festlegen

23. Kommunikation innerhalb des Teams

22. Kosten überwachen

24. Abschlussbericht schreiben

21. Aufwandschätzung betreiben

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektphasen** | **Handlungen/Tätigkeiten** |
| Vorbereitungsphase | 1, 3, **4**, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, **19**, 20, 21, 23 |
| Planungsphase | 1, **2,** 3, (4), 5, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 23 |
| Durchführungsphase | 10 am Anfang, 3, 5, 6, 8, 9, 13, 15, (16), 17, 22, 23 |
| Abschlussphase | 3, 5, 6, 13, 15, (17), 22, 23, 24 |